

CÓMO EMITIR UNA BOLETA DESDE EL EQUIPO



BOLETA ELECTRÓNICA

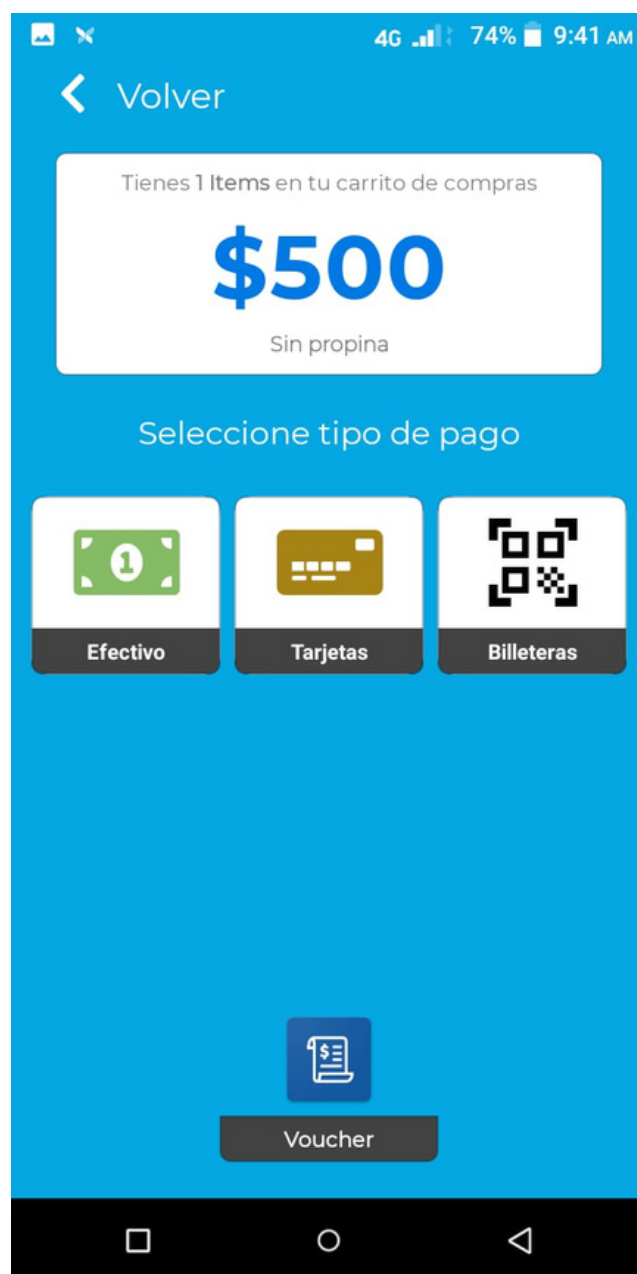
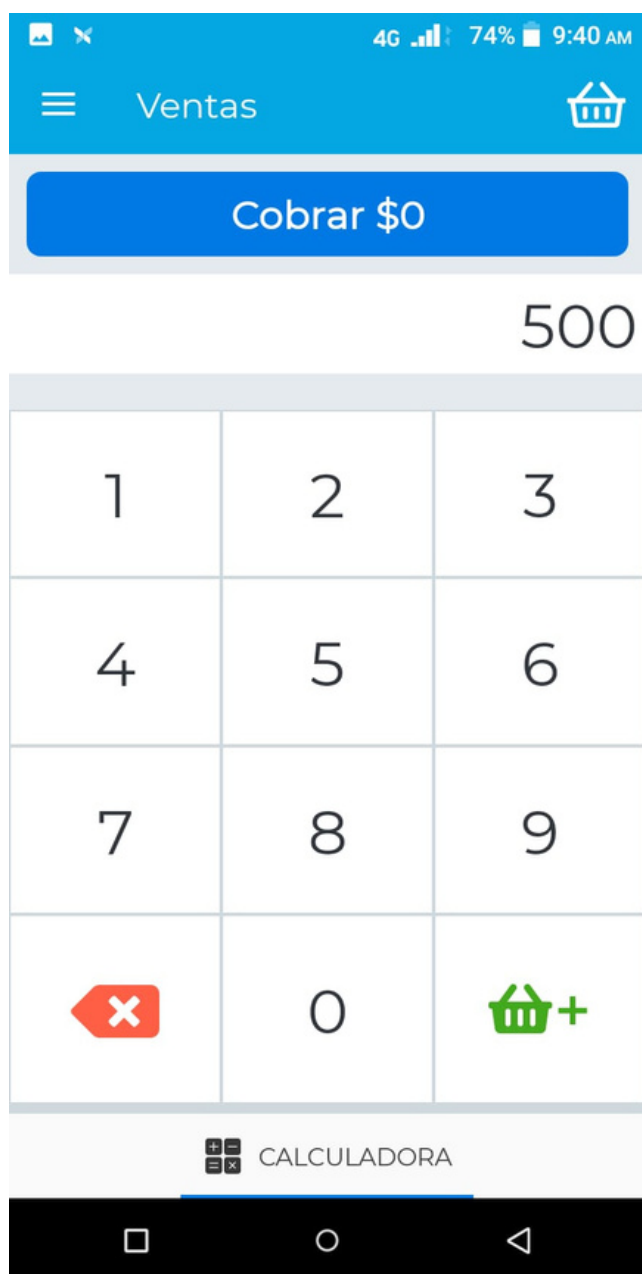


PARA EMITIR BOLETA DESDE EL EQUIPO

1. En el menú "Calculadora" ingresar el monto a cobrar y luego presionar el botón de la canasta verde

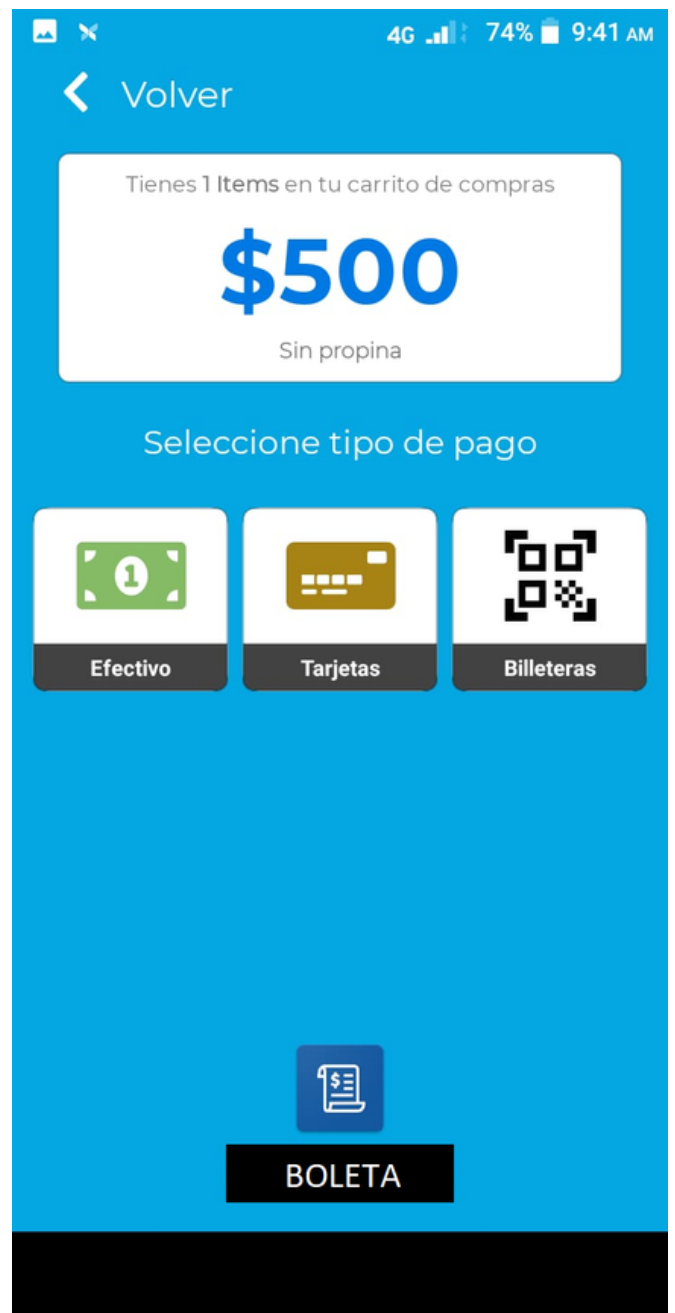
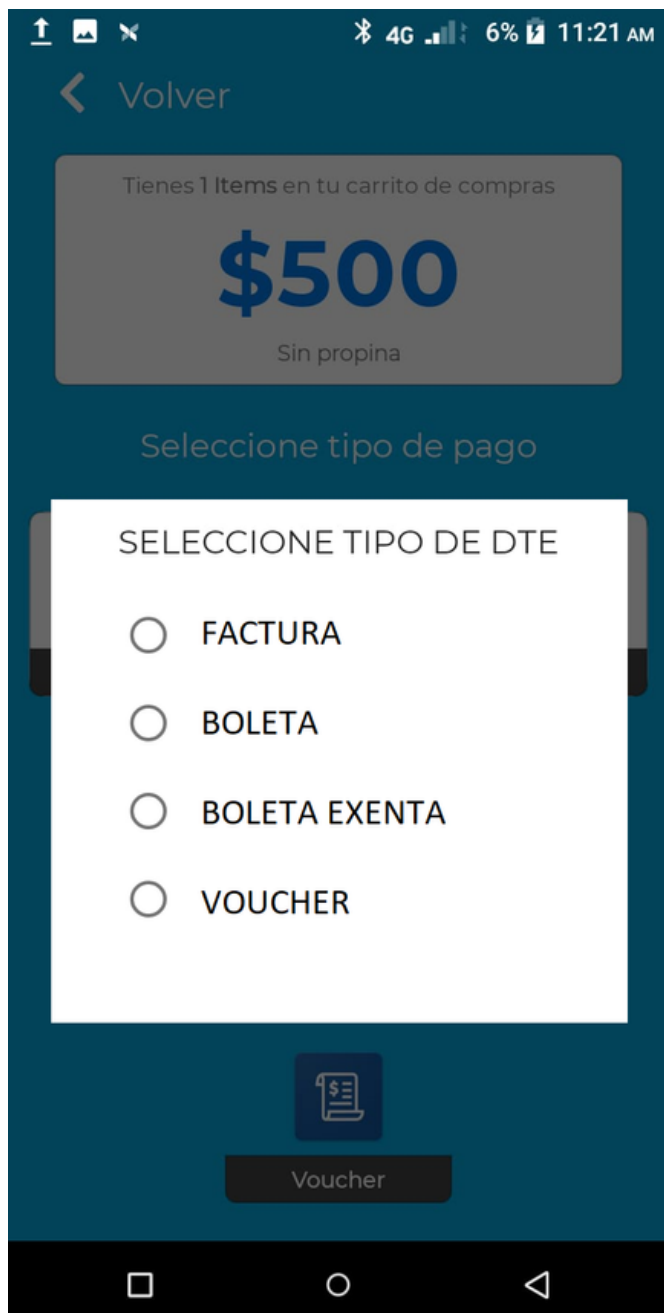


2. Antes de seleccionar el medio de pago, apretar el ícono "Voucher"



3. Se abrirá una pantalla con los documentos tributarios disponibles y se debe seleccionar "Boleta" si la venta es afecta a IVA o "Boleta Exenta" si es exenta de IVA

4. Luego de elegir el documento tributario abajo del ícono aparecerá el nombre seleccionado. Finalmente se debe apretar el medio de pago a pagar

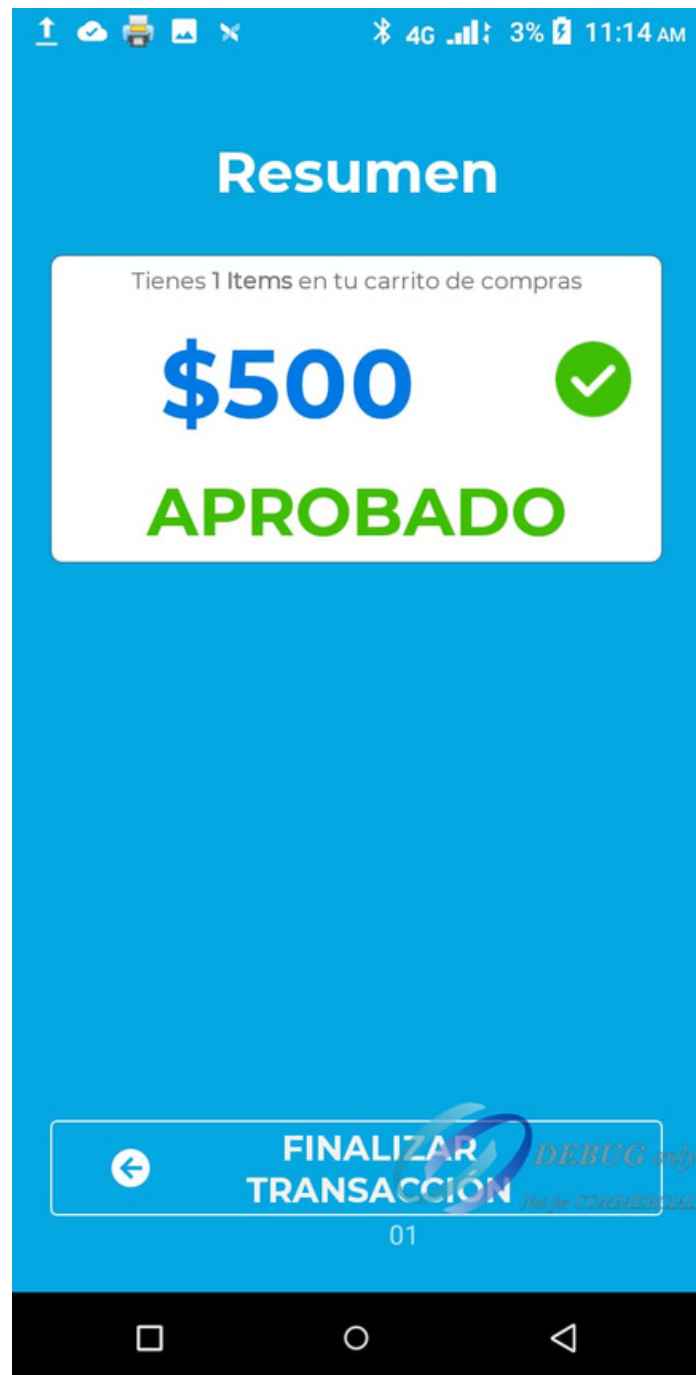


Si seleccionas la opción "voucher" se imprimirá un comprobante no válido cómo boleta el cual NO se subirá al SII



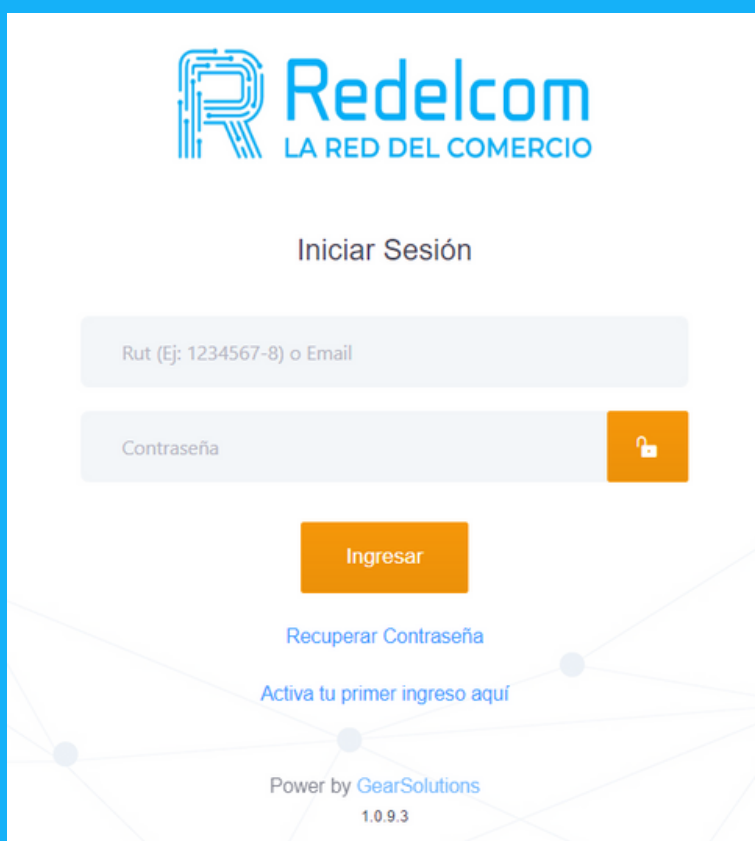
5.Finalmente se mostrará la siguiente pantalla y se debe seleccionar "finalizar transacción"

*Recuerda que los documentos tributarios dependen del giro del RUT y si el comercio los contrató



CÓMO VER MIS BOLETAS EMITIDAS

Recuerda que puedes revisar todas tus boletas y documentos tributarios en qpos.redelcom.cl con **rut** del **representante legal** y tu clave. Si no tienes una apreta **"Activa tu primer ingreso aquí"**

The image shows a screenshot of the Redelcom login interface. At the top is the Redelcom logo with the tagline 'LA RED DEL COMERCIO'. Below the logo is the text 'Iniciar Sesión'. There are two input fields: the first is for 'Rut (Ej: 1234567-8) o Email' and the second is for 'Contraseña', which has a lock icon on its right side. Below these fields is an orange 'Ingresar' button. Underneath the button are two links: 'Recuperar Contraseña' and 'Activa tu primer ingreso aquí'. At the bottom, it says 'Power by GearSolutions 1.0.9.3'. The background of the login form has a faint network diagram.

Canal de Soporte

boletas@redelcom.cl
22 678 7070 opción 2

Para mas información apreta estos botones

[Nuestros Servicios](#)

[Manuales y Tutoriales](#)